



Številka: 48-2019
Datum: 27.5. 2019

**JAVNI ZAVOD CELJSKI MLADINSKI CENTER, objavlja prosto delovno mesto
SODELAVEC ZA PROJEKTE - M/Ž (J017124 SODELAVEC ZA PROJEKTE),**

Delovno razmerje s polnim delovnim časom bo sklenjeno za določen čas, s 6-mesečnim poskusnim delom.

Pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati za zasedbo delovnega mesta:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) (16201)
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) (16202)
- visokošolska strokovna izobrazba (16203)
- visokošolska univerzitetna izobrazba (16204)
- 2 leti delovnih izkušenj
- znanje slovenskega jezika
- aktivno znanje angleškega jezika
- opravljen vozniški izpit B kategorije

Druga potrebna znanja:

- komunikacija in smisel za delo z otroci in mladimi, verbalne in organizacijske sposobnosti, interes in strokovna znanja s področja mladinskega dela
- izmensko delo: delo ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Glede na zgoraj navedene pogoje morajo kandidati k prijavi priložiti:

- življenjepis
- dokazilo o doseženi izobrazbi
- fotokopije dokazil s katerimi izkazujejo izpolnjevanje ostalih zahtevanih pogojev.

Namesto fotokopij dokazil zadoščajo podane izjave v prijavi, da zahteve izpolnjujejo oz., da z dokazili razpolagajo.

Ops delovnega mesta:

- Samostojno, ustvarjalno in zanesljivo organizira, koordinira ter spremlja izvajanje projektov in mladinskih programov,
- operativno sodeluje pri pripravi prijave projektov za razpise,
- identificira in navezuje stike z organizacijami in posamezniki s področja programov in projektov mladinskega dela,
- svetuje, koordinira in nudi pomoč mladim pri izvajanju programov in projektov mladinskih pobud,
- nudi mladim pomoč v zvezi z iskanjem informacij,
- sodeluje pri ostalih projektih Celjskega mladinskega centra oziroma tistih, v interesu centra,
- pripravlja posamezna poročila po izvedbi projektov, programov,
- sodeluje pri pripravi sponzorskih in donatorskih vlog,
- redno vzdržuje stike, skrbi za medsebojno obveščanje o programih,
- redno obvešča o potrebah ter podaja utemeljene predloge za izboljšanje delovanja,
- izvaja druge naloge po nalogu direktorja,
- za svoje delo je odgovoren vodji OE Programski center,
- samostojno, ustvarjalno in zanesljivo vodi, organizira, koordinira ter spremlja izvajanje programov v mladinskem centru,
- spremlja in nadzira delo strokovnih sodelavcev in zunanjih programskih sodelavcev programskega centra,



celjski mladinski center
prostor svobodnih idej in druženja

Celjski mladinski center, javni zavod
za mladinsko kulturo, izobraževanje,
informiranje in šport
Mariborska 2, 3000 Celje
T +386 (0)3 490 87 40
F +386 (0)3 490 87 41
E info@mc-celje.si

- ima pregled in nadzor nad stroški programa in projektov mladinskega centra,
- zagotavlja sodelovanje na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- samostojno opravlja analitične naloge, evalvira mladinske programe, se vključuje v seminarsko, posvetovalno in simpozijško delo na področju mladinskega dela,
- je odgovoren za koordinacijo, pripravo in sooblikovanje posameznih in letnih terminskih opredelitev programov,
- sodeluje pri ostalih projektih Celjskega mladinskega centra oziroma tistih v interesu centra,
- spremlja javne razpise, pripravlja prijave projektov glede na dogovorjene letne izvedbe,
- pripravlja posamezna poročila o izvedbi projektov, programov,
- pripravlja informacije za oblikovanje tiskovin ter ostalih oblik informiranja in oglaševanja,
- sooblikuje ideje in pripravlja strategije razvoja zavoda,
- je odgovoren za projektni del mladinskega centra, pripravlja in sodeluje pri oblikovanju in izvedbi mladinskih politik na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem področju,
- skrbi za promocijo mladinskega centra.

Razpisna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokazil priloženih k prijavi, na podlagi razgovora s kandidati ter s pisnim ali praktičnim preverjanjem znanja, če bo ocenila, da je to potrebno.

Pisne prijave s pripadajočimi prilogami pošljite **do vključno 4.6.2019:**

– po pošti: **JZ CELJSKI MLADINSKI CENTER, Mariborska c.2, 3000 Celje**

Prijava, poslana priporočeno po pošti, se šteje kot pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

V objavi zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Sonja Majcen
direktorica

Pripravila: Tjaša Brilej
poslovni sekretar

Pregledali:

- Katja Kolenc, vodja programov, mednarodne koordinacije in projektov
- Sonja Majcen, direktorica